

開示等お手続き方法について

当社が保有するお客様ご自身の個人情報に対して、利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去・第三者への提供の停止（以下、開示等）を求められたときは、お申し出いただいた方が本人であることを確認した上で、合理的な期間、妥当な範囲内でこれに応じます。

《開示等の手続き方法》

①「個人情報開示等請求書」と本人確認書類（以下のうちいずれかの公的証明書の写し）を発送記録が取れる方法にて郵送ください。尚、電話、メール、FAX等の郵送以外での開示等の請求にはご対応しかねますので、ご了承ください。

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・健康保険証
- ・年金手帳

※代理人による請求の場合は、上記の他に委任状と代理人の本人確認書類を合わせて郵送ください。未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合には、法的な代理権を証明する書類にて代理権があることを確認させていただきます。

※開示等の請求に係りお預かりした本人確認書類は、開示等の請求に係る業務に必要な範囲でのみ利用し、当該請求への回答後に弊社にて破棄致します。

②書類郵送先について

弊社ホームページ記載の「個人情報の取扱に関する相談・苦情」の窓口へお願い致します。

③開示等請求にかかる手数料について

「個人情報の開示」及び「利用目的の通知」に関しては手数料をお支払いいただきます。

（郵送（発送記録が取れる方法）で回答するための手数料（1,000 円を上限））

開示等請求に対する当社の回答と一緒に手数料請求書を発行しますので、後日銀行振込にてお支払いください。

※個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止に関しては、手数料はいただきません。尚、当社は、ご本人さまの個人情報を保有していないことや法令の定める理由により、開示又は利用目的の通知を行わない場合でも、手数料を返却しません。

④当社からの回答について

原則として要求を受付けてから1 週間以内に回答致します。

回答に際し1週間以上要する場合には、その旨を当社よりご連絡させていただきます。

株式会社リキテク
個人情報保護苦情相談担当

年 月 日

個人情報開示等請求書

株式会社リキテク

個人情報保護問い合わせ窓口 行

| |
|--|
| <p>1. 開示請求者</p> <p>(ア) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (<input type="checkbox"/> 法定代理人 ・ <input type="checkbox"/> 任意代理人)</p> <p>(イ) 氏名 _____ / ふりがな _____</p> <p>(ウ) 住所又は居所 _____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">TEL : - -</p> |
| <p>2. 本人確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (_____)</p> |
| <p>3. 代理人の本人確認書類 ※開示請求者が代理人の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (_____)</p> |
| <p>4. 本人の状況等 ※法定代理人が請求する場合</p> <p>(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人</p> <p>(イ) 本人の氏名 _____ / ふりがな _____</p> <p>(ウ) 本人の住所又は居所 _____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">TEL : - -</p> |
| <p>5. 代理人が請求する場合の添付書類</p> <p>・法定代理人 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 (_____)</p> <p>・任意代理人 <input type="checkbox"/> 委任状</p> |

| | | |
|---------|---------|--|
| ご請求に関して | 種類 | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 |
| | 個人情報の内容 | |
| | 理由 | |